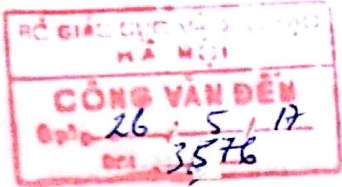


Số: 2476 /UBND-KT
V/v thực hiện nhiệm vụ chi
thường xuyên ngân sách nhà
nước năm 2017

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2017

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị thuộc Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã;
- Kho bạc Nhà nước Hà Nội.



Thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước (sau đây gọi tắt là NSNN) năm 2017; các Nghị quyết của HĐND Thành phố: số 10/2016/NQ-HĐND ngày 05/12/2016 về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, số 12/2016/NQ-HĐND ngày 06/12/2016 về dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách cấp thành phố Hà Nội năm 2017; trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 4494/BTC-HCSN ngày 04/4/2017 về việc thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên NSNN năm 2017 theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ; UBND Thành phố yêu cầu các Sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị thuộc Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã triển khai thực hiện một số nhiệm vụ liên quan đến quản lý chi thường xuyên NSNN đã giao trong dự toán năm 2017 như sau:

1. Về việc dừng triển khai và hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên nguồn vốn trong nước (không bao gồm: Phần vốn sự nghiệp của các chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia; chi từ nguồn thu phí được để lại, nguồn thu sự nghiệp theo quy định):

a. Hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm cho đơn vị dự toán cấp I nhưng sau ngày 30/6/2017 chưa phân bổ để bổ sung dự phòng ngân sách các cấp theo phân cấp; trừ các khoản được phép thực hiện theo quy định tại các văn bản pháp luật hiện hành (phân bổ, cấp phát theo tiến độ thực hiện,...), các khoản đơn vị dự toán cấp I đang báo cáo UBND Thành phố hoặc UBND quận, huyện, thị xã (theo phân cấp quản lý) do cơ quan tài chính không thống nhất khi kiểm tra phân bổ dự toán (nếu có). Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, đơn vị không được phép chi đối với các nội dung cơ quan tài chính không thống nhất.

b. Dừng thực hiện và hủy dự toán đối với các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm nhưng đến ngày 30/6/2017 chưa triển khai thực hiện (chưa có quyết định phê duyệt dự án), chưa được phê duyệt dự toán, chưa phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu để bổ sung dự phòng ngân sách các cấp theo phân cấp; trừ một số trường hợp: kinh phí phòng, chống dịch bệnh, khắc phục hậu quả thiên tai; kinh phí thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng, an ninh; các khoản kinh phí được phép thực hiện theo quy định tại các văn

bản pháp luật hiện hành (phân bổ, cấp phát theo tiến độ thực hiện,...); trường hợp điều chỉnh dự toán đối với các nội dung công việc đã được phân bổ dự toán đầu năm để thực hiện cho phù hợp với thực tiễn phát sinh.

c. Đối với việc mua sắm tài sản nhà nước (bao gồm mua xe ô tô):

Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 2676/BTC-QLCS ngày 28/02/2017 về hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn NSNN năm 2017 và nâng cao hiệu quả khai thác nguồn lực tài chính trong việc quản lý, sử dụng tài sản công; chỉ đạo của UBND Thành phố tại Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 16/3/2017 về việc tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công và Công văn số 1665/UBND-KT ngày 11/4/2017 về việc hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn NSNN năm 2017 và nâng cao hiệu quả khai thác nguồn lực tài chính trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.

d. Chế độ báo cáo:

Đối với các sở, ban, ngành thuộc Thành phố: các cơ quan, đơn vị (đơn vị dự toán cấp I) có trách nhiệm báo cáo các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm mà sau ngày 30/6/2017 chưa phân bổ; các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm dừng thực hiện và hủy dự toán do chưa triển khai thực hiện và có quyết định hủy dự toán của đơn vị sử dụng ngân sách (theo biểu mẫu tại Phụ lục số 1,3 đính kèm), gửi Sở Tài chính trước ngày 05/7/2017 để rà soát, tổng hợp trình UBND Thành phố quyết định điều chỉnh giảm dự toán; đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện kiểm soát chi theo quy định.

Đối với các quận, huyện, thị xã: các cơ quan, đơn vị (đơn vị dự toán cấp I) có trách nhiệm báo cáo các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm nhưng sau ngày 30/6/2017 chưa phân bổ; các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm dừng thực hiện và hủy dự toán do chưa triển khai thực hiện và có quyết định hủy dự toán của đơn vị sử dụng ngân sách, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày 05/7/2017 để rà soát, tổng hợp trình UBND quận, huyện, thị xã quyết định điều chỉnh giảm dự toán, đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện kiểm soát chi theo quy định. UBND các quận, huyện, thị xã báo cáo theo biểu mẫu tại Phụ lục số 2,3 đính kèm gửi Sở Tài chính trước ngày 10/7/2017 để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.

Trường hợp Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch không nhận được kết quả rà soát, điều chỉnh giảm dự toán của các sở, ban, ngành thuộc Thành phố và các quận, huyện, thị xã gửi, Kho bạc Nhà nước tiếp tục thực hiện kiểm soát thanh toán cho đơn vị theo dự toán NSNN được giao theo quy định hiện hành. Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc Thành phố và UBND các quận, huyện, thị xã chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về việc thực hiện rà soát, điều chỉnh giảm dự toán theo quy định.

Trong quá trình kiểm soát chi, trường hợp Kho bạc Nhà nước phát hiện các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm nhưng đến ngày 30/6/2017 chưa triển khai thực hiện hoặc chưa phê duyệt dự toán

hoặc chưa phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thì tạm dừng thanh toán, đồng thời, tổng hợp gửi Sở Tài chính để báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

2. Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chỉ cho bộ máy quản lý nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công:

a. Các sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, chỉ cho bộ máy nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017; Thông tư số 326/2016/TT-BTC ngày 23/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán NSNN năm 2017; Quyết định số 2041/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND Thành phố ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Thành phố giai đoạn 2016 - 2020.

b. Các nội dung tiết kiệm:

- Chi đi công tác nước ngoài: Thực hiện nghiêm Chi thị số 38-CT/TW ngày 21/7/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài; Chi thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 10572/VPCP-QHQT ngày 13/12/2013 của Văn phòng Chính phủ về chủ trương tiết kiệm, hiệu quả, chủ động cắt giảm các đoàn đi công tác nước ngoài.

- Chi phí đi công tác trong nước: Rà soát việc tổ chức các đoàn công tác theo tinh thần triệt để tiết kiệm, nắm thông tin trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị. Trường hợp cần thiết phải tổ chức đoàn công tác, phải xác định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong đoàn, kiên quyết ngăn chặn việc kết hợp đi công tác với tham quan, du lịch. Rà soát kỹ các chương trình kiểm tra, thanh tra, các đoàn công tác từ cấp trên xuống cấp dưới, bảo đảm gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả; không tổ chức đón tiếp gây tốn kém chi phí đối với cấp dưới và các cơ quan có liên quan.

- Chi phí văn phòng phẩm: Triệt để tiết kiệm trong sử dụng văn phòng phẩm, tăng cường thực hiện nhận văn bản chỉ đạo qua mạng công nghệ thông tin để hạn chế in, sao chụp giấy tờ không cần thiết, tận dụng giấy in 2 mặt.

- Chi phí sử dụng điện: Thực hiện tiết kiệm điện theo Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT-BTC-BTC ngày 01/6/2009 của liên Bộ: Tài chính - Công Thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, lễ kỷ niệm, động thổ, khởi công, khánh thành công trình, dự án:

+ Thực hiện nghiêm quy định về chế độ chi tiêu tổ chức hội nghị, hội thảo; chế độ tiếp khách trong nước và quốc tế; hạn chế tình trạng phô trương, hình thức, tiếp khách tràn lan gây lãng phí ngân sách nhà nước. Cắt giảm tối đa các khoản chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, tổ chức các lễ kỷ niệm, lễ khởi công, lễ khánh thành; không tổ chức các hội nghị, hội thảo có nội dung không thiết thực;...

+ Thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý và kết hợp hợp lý các cuộc họp; chuẩn bị kỹ đầy đủ đúng yêu cầu, nội dung cuộc họp, tùy theo tính chất, nội dung, mục đích, yêu cầu của cuộc họp, người triệu tập cuộc họp phải cân nhắc và quyết định thành phần, số lượng đại biểu tham dự cho phù hợp, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

+ Tăng cường sử dụng hình thức họp trực tuyến trong chỉ đạo điều hành và xử lý các công việc liên quan, qua đó tiết kiệm chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu, đi lại, ăn ở của đại biểu.

+ Hạn chế tối đa việc tổ chức họp tập trung (trừ các cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước); đối với các cuộc họp, hội nghị bắt buộc phải tổ chức trên phạm vi toàn Thành phố, toàn ngành phải được cấp có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản (cuộc họp do các Ban của Đảng ở Thành phố tổ chức phải được sự đồng ý của Thường trực Thành ủy; cuộc họp do các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân Thành phố triệu tập phải được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; cuộc họp do các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện triệu tập phải được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện).

c. Thực hiện báo cáo, công khai tài chính, ngân sách nhà nước tại các cơ quan, đơn vị cụ thể như sau:

- Nội dung công khai: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 326/2016/TT-BTC ngày 23/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2017.

- Hình thức công khai: Phù hợp với hoạt động của cơ quan, đơn vị (niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, hoặc công khai bằng văn bản trên trang thông tin điện tử,..).

- Thời gian, chế độ báo cáo: Định kỳ 6 tháng và hàng năm các sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã tổng hợp, báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo yêu cầu tại văn bản này và nội dung quy định tại Quyết định số 2041/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND Thành phố, gửi Sở Tài chính trước ngày 15 của tháng cuối kỳ, để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố gửi Bộ Tài chính theo quy định.

3. Đối với các chương trình, dự án sử dụng từ nguồn vốn ngoài nước (không bao gồm nguồn vốn vay, viện trợ theo phương thức ghi thu, ghi chi NSNN) thực

hiện như nguồn vốn trong nước; trừ trường hợp hiệp định có quy định khác thì thực hiện theo hiệp định.

UBND Thành phố yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố; (để b/c)
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- VPUB: CVP, các PCVP, các phòng CV;
- Lưu: VT, KT_(Hành).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Chung

150